



Descriptif de la manifestation :

Nom de la manifestation :.....
 Nature et descriptif de la manifestation :.....
 Date :.....
 Lieu :.....
 Horaires d'ouverture au public : DEBUT :..... FIN :.....
 Accès libre : libre payant-tarif appliqué :.....

Contact organisateurs

Association :
 Nom et Prénom Président(e) :.....
 Personne déléguée au suivi de la manifestation :.....
 Fonction dans l'association :.....
 Tel :.....
 Courriel :.....

Autorisations municipales

- Utilisation du domaine public
Fournir un plan précis de l'implantation ou descriptif circuit emprunté
- Utilisation des locaux
Préciser le nom de l'équipement et/ou salle :.....
- Utilisation du domaine privé
Joindre à ce dossier un écrit du propriétaire attestant de son accord
- Organisation d'un vide grenier/vidé armoire
 Une déclaration préalable de vente au déballage est à remplir en mairie
- Ouverture d'un bar temporaire
 Un imprimé est à remplir en mairie

Moyens logistiques

Matériel	Dimension	Quantité
Tables	Grandes tables 10 pers.	15
	Petites tables 4 pers.	20
Chaises		30
Scène/Podium	56 m2	
Grilles d'exposition		30
Attaches pour grilles		
Ganivelles		30

- Parking
- Point d'eau
- Prêt de la sonorisation
- Mise à disposition du matériel de nettoyage (balais...) en fonction de la salle

Enlèvement et retour du matériel par vos soins

Livraison et retour du matériel par les services municipaux (accompagné d'un ou plusieurs bénévol(e)s)

Dates de livraison souhaitée :.....

Dates de récupération souhaitée :.....

Communication

Passage de l'information dans le journal et/ou sur le site internet de la ville
Faire suivre par mail l'article ou la brève (et photos)

Passage de l'information sur panneau lumineux
L'imprimé de demande est téléchargeable sur le site internet de la mairie – rubrique association

Présence d'un élu souhaitée : préciser l'horaire et l'objet de sa présence :
(Remise de prix, lancement d'un match.....).....

Fait le

Signature